

آیین نامه شعب انجمن فیزیوتراپی ایران

آیین نامه شعب انجمن:

- ماده ۱- در اجرای ماده چهار اساسنامه انجمن و به منظور تقویت ارتباط دوجانبه هیئت مدیره و اعضاء و بر اساس ضرورت شعب استانی انجمن با تاکید بر فعالیتهای علمی تشکیل می شوند.
- ماده ۲- اهداف، فعالیت ها و شرح وظائف شعب و کمیته های مربوطه بر اساس اساسنامه، آیین نامه انضباطی، کلیات و آیین نامه کمیته های انجمن و مصوبات هیئت مدیره می باشد.

بند ۱- اهداف

- ماده ۳- تسهیل در راه گسترش فعالیتهای علمی اعضاء در سطح کشور
- ماده ۴- ارتقاء سطح علمی
- ماده ۵- افزایش و گسترش آخرین تجارب کلینیکی، نو آموزی و باز آموزی در سطح کشور
- ماده ۶- تشویق و ترغیب مستمر اعضاء به لزوم توجه بیشتر به علم روز فیزیوتراپی
- ماده ۷- ایجاد تسهیلات جهت مشارکت و حضور اعضاء در فعالیتهای علمی
- ماده ۸- پیگیری و اجرای مصوبات هیئت مدیره انجمن در شعب ماده ۹- تقویت و تسریع ارتباط هیئت مدیره با فیزیوتراپیست های سراسر کشور
- ماده ۱۰- انعکاس پیشنهادات، دیدگاه ها و مشکلات فیزیوتراپیست های شعبه به هیئت مدیره انجمن
- ماده ۱۱- پیگیری مشکلات فیزیوتراپیست های استان در سازمانهای ذیربط استانی
- ماده ۱۲- نظارت بیشتر انجمن بر عملکرد اعضاء در سطح کشور
- ماده ۱۳- آگاهی و مشارکت انجمن در تصمیم گیری های مسئولین اجرایی سازمان ها در استان ها

بند ۲- نحوه تشکیل شعب

- ماده ۱۴- در هر استان یک شعبه که با نام انجمن فیزیوتراپی ایران (شعبه نام استان) نامیده می شود با تصویب هیئت مدیره انجمن تشکیل می گردد و همین نام در سربرگها و مکاتبات چاپ می شود.
- ماده ۱۵- تعداد اعضای هیئت مدیره شعب ۳، ۵ یا ۷ نفر عضو اصلی و یک یا دو نفر عضو علی البدل می باشد.

۱-۱۵ تعداد اعضای هیئت مدیره در استان هائی که تا ۵۰ نفر فیزیوتراپیست عضو انجمن داشته باشند ۳ نفر، بین ۵۰ تا ۲۰۰ نفر ۵ نفر و بیش از ۲۰۰ نفر ۷ نفر خواهد بود.

۱۵-۲ در شعبی که اعضای هیئت مدیره ۳ نفر باشند یک عضو علی البدل و در شعبی که اعضای هیئت مدیره ۵ یا ۷ نفر باشند دو نفر به عنوان اعضای علی البدل انتخاب می شوند.

ماده ۱۶- انتخابات شعب در استانهای فاقد شعبه با درخواست کتبی حداقل ۱۰ نفر از اعضای انجمن ساکن در استان و پس از تصویب هیئت مدیره انجمن ترجیحا به صورت حضوری در مجمع عمومی استان انجام می شود.

۱۶-۱ دوره خدمت هیئت مدیره شعب تا پایان فعالیت هیئت مدیره مستقر می باشد.

۱۶-۲ انتخابات شعبه در هر دوره پس از انتخابات هیئت مدیره و حداکثر ۶ ماه پس از صدور پروانه انجمن برگزار می گردد.

انتخابات شعبه ترجیحا بصورت حضوری است اما در صورت درخواست شعبه و فراهم شدن زیرساختها امکان برگزاری بصورت مجازی نیز وجود دارد.

۱۶-۳ پس از تصویب هیئت مدیره انجمن، تاریخ و محل انتخابات هیئت مدیره شعب حداقل ۱۵ روز قبل اطلاع رسانی خواهد شد.

ماده ۱۷- انتخابات شعب با حضور نماینده تام الاختیار انجمن رسمیت یافته و با نظارت دو نفر از اعضای حاضر که از سوی شرکت کنندگان پیشنهاد و به تصویب حاضرین می رسند برگزار می گردد.

ماده ۱۸- جلسه انتخابات شعب با حضور نصف بعلاوه یک اعضای انجمن در استان رسمیت می یابد. در شرایط خاص برگزاری انتخابات با تشخیص و صلاحدید نماینده تام الاختیار انجمن امکان پذیر است.

۱۸-۱ تعداد اعضای انجمن در هر استان قبل از انتخابات شعب تعیین و به نماینده تام الاختیار انجمن بطور کتبی اعلام می گردد.

ماده ۱۹- در صورتی که در جلسه نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد جلسه بعد حداقل با فاصله پانزده روز برگزار می گردد و با هر تعداد اعضای شرکت کننده رسمیت خواهد یافت.

ماده ۲۰- در جلسه انتخابات فهرست کاملی از فیزیوتراپیست های حاضر عضو انجمن که به امضاء یکایک آنها رسیده باشد تهیه خواهد شد.

۲۰-۱ فیزیوتراپیست های غیر عضو انجمن حق شرکت در انتخابات و کاندیدا شدن جهت هیئت مدیره شعب را ندارند. این افراد چنانچه فرم رسمی عضویت را تکمیل و به همراه مدارک به نماینده انجمن تحویل نمایند می توانند در انتخابات شرکت کنند. افراد مذکور نمی توانند کاندیدای هیئت مدیره یا بازرس شوند. رأی دهندگان ملزم به عضویت پیوسته انجمن نمی باشند.

۲۰-۲ صلاحیت های بعدی برای افراد مندرج در ماده ۱-۲۰ منوط به صدور کارت و شماره عضویت از طرف انجمن خواهد بود.

۲۰-۳ امضاء افراد غیر عضو در صورت جلسات شعب اعتبار ندارد.

۲۰-۴ کاندیداهای هیئت مدیره حداقل باید یکسال سابقه عضویت در انجمن را داشته و عضو پیوسته انجمن باشند.

ماده ۲۱- هیئت مدیره شعبه در اولین جلسه بعد از انتخابات یک نفر مسئول شعبه به عنوان نماینده هیئت مدیره انجمن در شعبه، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار با رای مخفی اکثریت اعضای هیئت مدیره انتخاب خواهند کرد. انتخاب مجدد افراد بعنوان مسئول، دبیر و خزانه دار بلامانع است.

۲۱-۱ در تصمیمات هیئت مدیره شعبه، اعضای علی البدل حق رای ندارند.

ماده ۲۲- لیست حاضرین جلسه به همراه صورتجلسه انتخابات که به امضاء نماینده تام الاختیار انجمن و ناظرین رسیده باشد و همچنین صورتجلسه نخست هیئت مدیره شعبه جهت تایید نهایی به انجمن ارسال گردد.

ماده ۲۳- هیئت مدیره انجمن در اولین جلسه، صحت انتخابات شعبه را بررسی و نتیجه را کتبا به شعبه اعلام خواهد کرد.

ماده ۲۴- هیئت مدیره انجمن می تواند نسبت به لغو احکام هر یک از اعضای هیئت مدیره شعبه در صورت تخلف اثبات شده (به تشخیص هیئت مدیره) اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه هر یک از اعضای هیئت مدیره سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب غیبت غیر موجه با تشخیص مسئول شعبه داشته باشد مستعفی تلقی شده و جایگزین آن از بین اعضای علی البدل تعیین خواهد شد.

۲۵-۱ در مورد مسئول شعبه، هیئت مدیره شعبه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۲۶- شروع فعالیت مسئول جدید یا سایر اعضای هیئت مدیره شعبه، منوط به تایید آن از سوی هیئت مدیره انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- در مواردی که انتخابات هیئت مدیره انجمن به تعویق افتد هیئت مدیره شعبه تا انتخابات بعدی به فعالیت خود ادامه خواهد داد.

ماده ۲۸- عضویت در هیئت مدیره شعب غیر سیاسی، غیر انتفاعی و افتخاری است.

بند ۳ شرح وظائف

ماده ۲۹- اعضای هیئت مدیره شعب، بازو های اجرایی انجمن فقط در استان خود بوده و در راستای اهداف مندرج در بند ۱ آیین نامه شعب فعالیت می کنند.

۲۹-۱ فعالیت علمی شعب در راس و الویت قرار داشته و مسئولین آنها می بایست به این امر اهتمام ورزند.

ماده ۳۰- اعضای هیئت مدیره شعب ملزم به رعایت و اجراء کلیه قوانین، مقررات و بخش نامه های رسمی دولت، آیین نامه اجرائی، آیین نامه انضباطی و مصوبات هیئت مدیره انجمن می باشند.

ماده ۳۱- مسئول شعبه پاسخگوی تمام اقدامات خود در مقابل هیئت مدیره انجمن و مقامات ذیربط بوده و مسئولیت خواهد داشت.

ماده ۳۲- شعب می بایست برنامه فعالیت های علمی خود را که امتیاز بازآموزی آنها از طریق انجمن اخذ می گردد، حداقل از سه ماه قبل همراه با زمان بندی دقیق، نام سخنران، تاریخ، محل برگزاری و نحوه ثبت نام به انجمن ارسال نمایند. مدرس برنامه های علمی باید قبل از برگزاری به تأیید انجمن رسیده باشد.

- ۳۲-۱- در مواردی که برای تشکیل یک دوره در استان مدرس وجود ندارد انجمن موظف است با درخواست شعبه، نیروی مورد نظر را تامین نماید.
- ۳۲-۲- پیشنهاد تشکیل دوره های باز آموزی، سمینار ها و کارگاه ها در استان با توجه به اولویت، ضرورت و کار کارشناسی از سوی اعضای هیئت مدیره شعبه انجام می پذیرد.
- ماده ۳۳- مجمع عمومی سالیانه شعب به صورت سالیانه تشکیل و صورتجلسه با امضاء حاضرین به هیئت مدیره ارسال گردد.
- ۳۳-۱- صورتجلسه مجمع عمومی بدون امضاء اعضا حاضر اعتبار ندارد.
- ۳۳-۲- تاریخ برگزاری مجمع عمومی شعبه حداقل یک ماه قبل به اعضا و هیات مدیره مرکزی اطلاع رسانی گردد.
- ماده ۳۴- کلیه مکاتبات در سطح استان با امضاء مسئول شعبه معتبر است.
- ۳۴-۱- مسئول شعبه نمی تواند با سازمان های فرا استانی مکاتبه نماید.
- ۳۴-۲- مکاتبات فرا استانی از طریق هیئت مدیره انجمن انجام می گیرند.
- ۳۴-۳- رونوشت کلیه مکاتبات شعب باید به دفتر انجمن ارسال گردد.
- ماده ۳۵- مسئول شعبه می بایست صورت کلیه فعالیتهای شعبه اعم از شرکت در جلسات، سخنرانی ها و پیگیری مشکلات اعضا را کتبا به هیئت مدیره انجمن ارسال کند.
- ماده ۳۶- شعب باید دارای یک بایگانی جهت نگهداری یک نسخه از کلیه نامه های وارده، صادره، صورتجلسات انجمن و دفاتر مالی بوده تا در موارد لزوم به بازرس انجمن، هیئت مدیره انجمن و یا هیئت مدیره بعدی شعبه تحویل نمایند.
- ماده ۳۷- شعب دارای سربرگ و مهر متحدالشکل می باشند که توسط انجمن تهیه و در اختیار مسئول شعبه قرار خواهد گرفت.
- ماده ۳۸- شعب باید با بازرس هیئت مدیره انجمن همکاری کنند.
- ۳۸-۱- مسئول شعبه موظف است هر ۶ ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به صورت مکتوب به هیأت مدیره ارسال کند.
- ماده ۳۹- خزانه دار شعبه ملزم به نگهداری دفتر مالی شعبه می باشد.
- ماده ۴۰- کلیه مبالغ دریافتی به حساب انجمن واریز و پس از رسید به حساب هیئت مدیره شعبه واریز خواهد شد.
- ماده ۴۱- هزینه های جاری شعبه از محل ۳۰ درصد درآمدهای شعبه بصورت حق عضویت آن استان خواهد بود.
- ماده ۴۲- در موارد لزوم و به درخواست هیئت مدیره و تصویب هیئت مدیره انجمن منابع مالی مازاد به شعبه تخصیص خواهد یافت.
- ماده ۴۳- هر شعبه ملزم به بازگشائی حساب حقیقی با امضاء و حق برداشت مشترک مسئول شعبه و خزانه دار خواهد بود.
- ماده ۴۴- مسئول شعبه موظف است در مواردی که هیئت مدیره تشخیص می دهد در جلسه هیئت مدیره و یا جلسه عمومی مسئولین شعب حضور یابد.
- ماده ۴۵- بر اساس ضرورت کمیته های مختلف شعب بر اساس آیین نامه کمیته های انجمن و با تصویب هیئت مدیره شعب تشکیل خواهند شد.